

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_2021 № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона Российской Федерации   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить   
на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных отходов в Ханты-Мансийском районе

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3» в связи с осуществлением содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) затраты – фактически понесенные расходы предприятием, подтвержденные соответствующими документами по осуществлению содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района;

2) отчетный период – месяц, в котором получателем субсидии фактически понесены затраты в связи с осуществлением содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории района.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке конкретному получателю, определенному решением о бюджете, с целью возмещения фактически понесенных затрат, в рамках осуществления содержания площадок временного накопления твердых коммунальных отходов на территории Ханты-Мансийского района.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется:

иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

5. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены   
в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии   
с настоящим Порядком, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

6. Право на получение субсидии имеет конкретный получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании   
проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений   
в него).

8. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения   
в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не должен являться получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Для получения субсидии получатель субсидии подает   
в Уполномоченный орган, но не ранее дня вступления в силу решения   
о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, заявку   
в произвольной форме с приложением следующих документов:

расчета плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам,   
по населенным пунктам Ханты-Мансийского района по форме   
приложения 1 к настоящему Порядку;

письменного подтверждения соответствия получателя субсидии требованию о неполучении средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их путем проведения обязательной проверки, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения или мотивировано отказывает в предоставлении субсидии.

12. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган выдает (направляет) получателю субсидии одно из принятых решений способом, указанным в заявлении получателя субсидии:

проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания;

мотивированный отказ.

13. Требования к документам на предоставление субсидии:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов на 2 и более листах прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

14. Субсидия перечисляется ежемесячно на основании заявления в произвольной форме и соответствующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период, предоставляемые получателем субсидии, заключившим типовое соглашение,   
в Уполномоченный орган ежемесячно до 25 числа месяца, следующего   
за отчетным периодом, по следующему перечню:

расчет суммы субсидии за отчетный период с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

расчет суммы фактических затрат за отчетный период в разрезе статей (направлений) затрат с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

15. Документы, представленные получателем субсидии на право получения субсидии регистрируются в день поступления, рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней путем их обязательной проверки на соответствие требованиям (условиям), предусмотренным настоящим Порядком, по результатам которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в виде мотивированного письма Уполномоченного органа, направляемого (вручаемого) получателю субсидии не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения.

16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе и за отчетный период:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами, доведенными до Уполномоченного органа.

Фактический размер субсидии для перечисления получателю субсидии за отчетный период определяется на основании предоставленных подтверждающих документов по статьям затрат.

18. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом   
и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом   
по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом.

19. Обязательными условиями, включаемыми в типовую форму Уполномоченным органом при заключении соглашения, являются:

условие о запрете направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, не возмещаемых за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в заключенном соглашении.

20. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям (статьям):

производственные расходы (на сырье и материалы, общехозяйственные расходы, прочие производственные расходы);

ремонтные расходы;

административные расходы;

сбытовые расходы гарантирующих организаций;

расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, учитываемые в необходимой валовой выручке;

расходы, связанные с оплатой фонда оплаты труда основных работников, уплатой налогов и сборов.

21. Срок предоставления субсидии устанавливается с 1 января   
по 31 декабря текущего финансового года (планового периода). За декабрь текущего финансового года субсидия предоставляется до 25 числа текущего месяца в плановом размере. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала очередного финансового года в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу.

22. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения   
о предоставлении субсидии, который оформляется заключением   
о возмещении затрат по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

23. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей   
и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного типового соглашения в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами,   
в соответствии с бюджетным законодательством.

24. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района.

25. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).

26. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

27. В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», на содержание площадок временного

накопления твердых коммунальных

отходов в Ханты-Мансийском районе

Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат

на содержание площадок временного накопления твердых коммунальных

отходов в Ханты-Мансийском районе на 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел | Единица | Всего по предприятию | Населенные пункты Ханты-Мансийского района | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Амортизация основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Материальные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Расходы на топливо,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Теплоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Водоснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Электроснабжение | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Водоотведение (вывоз ЖБО) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Прочие расходы: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | .... | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Прочие общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат муниципальному предприятию «ЖЭК-3», на содержание площадок временного

накопления твердых коммунальных

отходов в Ханты-Мансийском районе

# УТВЕРЖДАЮ

# Руководитель Уполномоченного органа

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

# о размере возмещения затрат

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица)

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать период - месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид возмещения затрат | Предложено Получателем субсидии, рублей | Принято Уполномоченным органом, рублей | Разница,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

Уполномоченного органа

Исполнитель: